



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

ASSOCIATIONS

Une fois complété, merci de retourner ce dossier un 1 exemplaire à la mairie de Saint Germain de Prinçay avant le 15 février 2025.

Pièce à fournir :

- *le dernier relevé de compte de chacun des comptes de l'association (compte courant et de placement)*
- *Le rapport d'activité validé par votre dernière assemblée générale mentionnant notamment la composition du bureau et le bilan financier de votre association*
- *RIB original de l'association*
- *Courrier motivant la demande de subvention*

1 L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

Déclaration en Préfecture le :

Numéro de déclaration :

2 RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

3 COMPTE DE RESULTAT DE ...

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
60 Achats		70 Ventes de produits finis, prestations de services	
Achat d'études et prestations de services		Marchandises	
Achat non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 Subvention d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à détailler)	
		Région	
61 Services Extérieurs		Département	
Sous traitance générale		Commune	
Locations mobilières et immobilières		Intercommunalité	
Entretien et réparation		Organismes sociaux (à détailler)	
Assurances		Fonds Européennes	
Documentation		Emplois Aidés (CNASEA)	
Divers		Autres à préciser	
62 Autres Services Extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications			
Déplacements Missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunications			
Services Bancaires			
Divers			
63 Impôts et taxes		75 Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes de rémunérations		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 Charges de personnel		76 Produits financiers	
Rémunération du personnel		77 Produits exceptionnels	
Charges sociales		sur opération de gestion	
Autres charges du personnel		sur exercice antérieur	
65 Autres charges de gestion courantes		78 Reprise sur amortissement et provisions	
66 Charges financières			
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotation aux amortissements, provisions et engagement			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 Emploi des contributions volontaires en naute		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévoles*		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT (produits - charges)			

4 BUDGET PREVISIONNEL ...

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
60 Achats		70 Ventes de produits finis, prestations de services	
Achat d'études et prestations de services		Marchandises	
Achat non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 Subvention d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à détailler)	
		Région	
61 Services Extérieurs		Département	
Sous traitance générale		Commune	
Locations mobilières et immobilières		Intercommunalité	
Entretien et réparation		Organismes sociaux (à détailler)	
Assurances		Fonds Européennes	
Documentation		Emplois Aidés (CNASEA)	
Divers		Autres à préciser	
62 Autres Services Extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications			
Déplacements Missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunications			
Services Bancaires			
Divers			
63 Impôts et taxes		75 Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes de rémunérations		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 Charges de personnel		76 Produits financiers	
Rémunération du personnel		77 Produits exceptionnels	
Charges sociales		sur opération de gestion	
Autres charges du personnel		sur exercice antérieur	
65 Autres charges de gestion courantes		78 Reprise sur amortissement et provisions	
66 Charges financières			
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotation aux amortissements, provisions et engagement			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 Emploi des contributions volontaires en naute		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévoles*		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT (produits - charges)			

5 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce dossier doit obligatoirement être complété pour toutes les demandes de subventions quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e), (nom et prénom) :-----

Représentant légale de l'association : -----

- *déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent,*
- *certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduite auprès d'autres financeurs publics,*
- *demande une subvention de : -----*
- *précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.*

Fait à

Le

Signature,

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 4416 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.